

Assessorato Cultura e Paesaggio

Indicazioni operative per la riapertura delle biblioteche

30/6/2020, aggiornamento 20/7/2020

Premessa

L'ordinanza del Presidente della Regione Emilia-Romagna del 30 aprile 2020 ha reso possibile "la riapertura delle biblioteche per la sola attività di prestito, assicurando che la consegna e la restituzione dei volumi avvenga con modalità idonee ad evitare qualsiasi rischio di contagio" a partire dal 4 maggio 2020.

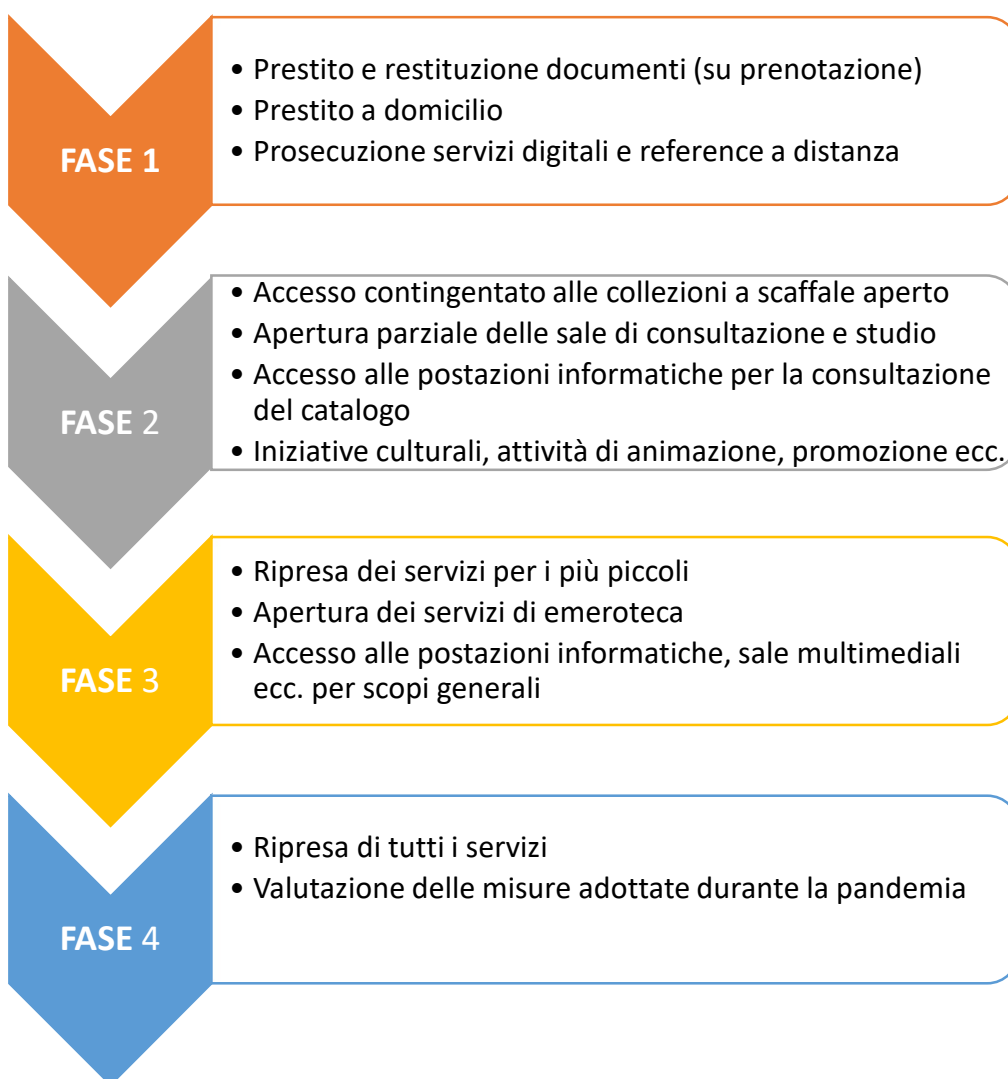
Il Dpcm del 17 maggio 2020, di attuazione del D.L. 16 maggio 2020, n. 33, stabilisce che "il servizio di apertura al pubblico dei musei e degli altri istituti e luoghi della cultura di cui all'articolo 101 del codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, è assicurato a condizione che detti istituti e luoghi, tenendo conto delle dimensioni e delle caratteristiche dei locali aperti al pubblico, nonché dei flussi di visitatori (più o meno di 100.000 l'anno), garantiscano modalità di fruizione contingentata o comunque tali da evitare assembramenti di persone e da consentire che i visitatori possano rispettare la distanza tra loro di almeno un metro. Il servizio è organizzato secondo le linee guida di cui all'allegato 10. Le amministrazioni e i soggetti gestori dei musei e degli altri istituti e dei luoghi della cultura possono individuare specifiche misure organizzative, di prevenzione e protezione, nonché di tutela dei lavoratori, tenuto conto delle caratteristiche dei luoghi e delle attività svolte".

Il presente documento fornisce pertanto alcune indicazioni operative e suggerisce alcune specifiche misure organizzative per pianificare la graduale riapertura dei servizi bibliotecari dando per scontata l'applicazione delle norme sanitarie generali (distanza fisica e non assembramento, mascherine, gel disinfettanti, guanti ecc.), dei protocolli e delle linee guida definiti in ambito nazionale e territoriale ed in particolare del *Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro* sottoscritto il 24 aprile 2020 fra il Governo e le parti sociali di cui all'allegato 6 del DPCM del 26 aprile 2020 e dell'allegato tecnico relativo a musei, archivi e biblioteche allegato al Dpcm del 17 maggio, nonché e dei singoli DVR che possono più pertinentemente valutare il rischio per il personale sulla base delle variabili di esposizione, prossimità e aggregazione. A questi documenti naturalmente si rimanda come quadro di contesto.

Si precisa, infine, che il presente documento riguarda unicamente le misure di sicurezza e organizzative inerenti i servizi delle biblioteche pubbliche e non si occupa della tutela che è in capo alle competenti strutture del MiBACT.

0. Piano di graduale riapertura dei servizi

- 0.1 La riapertura dei servizi bibliotecari focalizzata sul prestito (fase 1) è avvenuta a partire dal 4 maggio. L'attuale contesto epidemiologico caratterizzato da un rallentamento della circolazione virale consente di programmare una riapertura graduale dei servizi (fase 2 e successive). La riapertura è oggetto di uno specifico programma modulato anche in funzione dell'implementazione nel singolo istituto delle misure di prevenzione e protezione necessarie e dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria nel territorio di riferimento.
- 0.2 La riapertura graduale dei servizi al pubblico è effettuata sulla base del seguente schema logico di riferimento suddiviso in quattro fasi, dipendenti dalla disponibilità di risorse e soluzioni organizzative.



- 0.3 La gradualità della riapertura dei servizi è indispensabile anche per testare e verificare l'efficacia delle misure adottate nella fase precedente.
- 0.4 Il passaggio da una fase all'altra dipende sia dall'andamento generale della pandemia, sia dal contesto locale.
- 0.5 Il piano di riapertura graduale dei servizi include anche l'eventuale adeguamento degli orari. I servizi che saranno riaperti per ultimi sono quelli che riguardano una utenza sensibile o

situazioni per le quali è difficile garantire una completa disinfezione degli oggetti in relazione al passaggio fra un utente e l'altro. Se non è possibile una soluzione rapida per l'implementazione delle misure necessarie per l'offerta di un determinato servizio, è consigliabile rinviare l'attivazione di tale servizio ad una fase successiva.

1. Misure di prevenzione e protezione

- 1.1 L'accesso agli spazi per evitare assembramenti sarà rimodulato secondo le seguenti modalità.
- a) attraverso l'ampliamento delle fasce orarie, quando il numero degli operatori in servizio lo renda possibile
 - b) attraverso la definizione di orari di apertura differenziati e l'istituzione di fasce temporali per determinati tipologie di utenti, con una particolare attenzione alle persone portatrici di disabilità e ai loro accompagnatori
 - c) differenziando, ove possibile i percorsi di entrata uscita con riguardo agli spazi disponibili, alle dimensioni dei locali del numero e alla dislocazione dei bagni
 - d) definendo il numero massimo di utenti che possono essere presenti negli spazi della biblioteca tenendo conto della necessità di assicurare una distanza interpersonale di almeno **1 metro** e la conseguente riorganizzazione di tavoli e sedute. A tal fine si consiglia di predisporre idonea segnaletica (a seconda dei casi orizzontale o verticale)
- 1.2 Gli utenti entrano in biblioteca con mascherina. All'ingresso della biblioteca deve essere predisposto un punto di controllo per verificare che gli utenti siano dotati di mascherina e si puliscano le mani con gel o liquido disinfettante.
- 1.3 Oltre che all'ingresso della biblioteca, il gel o il liquido disinfettante deve essere disponibile all'ingresso del punto o dei punti prestito e delle sale di consultazione, nei servizi igienici e negli spazi destinati ad attività o servizi al pubblico.
- 1.4 La biblioteca riorganizza gli spazi, gli allestimenti, la segnaletica e i flussi di ingresso in base alle prescrizioni sulla distanza interpersonale, verificando anche l'adeguata distanza fra le postazioni al pubblico per studio o uso di strumenti da parte degli utenti. Si potranno adottare diverse modalità organizzative per creare i percorsi per gli utenti e per evidenziare aree, come ad esempio il posizionamento di sedie alle distanze previste, la separazione virtuale degli spazi, l'installazione di barriere in plexiglas, la segnaletica sul pavimento, facendo sempre attenzione a predisporre percorsi che siano accessibili a persone portatrici di disabilità
- 1.5 Dove è possibile si raccomanda di dotare i 'banconi' destinati ai servizi al pubblico (prestito, *reference*, ecc.) e in generale i punti di front-office, ossia le aree di contatto fra staff e pubblico, di barriere in plexiglass. In assenza di barriere il personale è tenuto ad indossare la mascherina.
- 1.6 Tutto il personale è tenuto al rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro, all'uso delle mascherine nelle situazioni in cui non è possibile il rispetto di tale distanza. Il personale è tenuto altresì ad igienizzarsi frequentemente le mani.
- 1.7 La pulizia e la disinfezione degli ambienti sono svolte secondo le modalità definite nei protocolli generali, nei tavoli territoriali per la sicurezza e nei singoli DVR.

1.8 La pulizia/disinfezione sarà rivolta con particolare cura alle superfici toccate più di frequente, come porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, tasti, tastiere, telecomandi, stampanti [unire con il precedente]

2. Misure riguardanti la gestione e la movimentazione dei documenti

2.1 Per la consegna di documenti richiesti in prestito si suggerisce il seguente flusso procedurale:

- la ricerca nel catalogo e le richieste di prestito sono effettuate online tramite i front-end di ciascun Polo bibliotecario
- le consulenze bibliografiche, sono effettuate tramite le funzionalità presenti nei sistemi di front-end dei Poli bibliotecari, oppure tramite telefono, posta elettronica, social. Possono essere effettuate in presenza nel rispetto delle misure di distanziamento interpersonale, di protezione individuale e di igiene
- per evitare il rischio di assembramenti o di file eccessive l'utente è ancora consigliabile la prenotazione, attraverso le nuove funzionalità rese disponibili sul sistema di front-end del Polo bibliotecario, giorno e ora del prelievo dei documenti
- gli accessi devono essere controllati nel numero, gli utenti devono disporsi in fila ad almeno **1 metro** di distanza a garanzia che non si creino assembramenti in modo da garantire anche all'interno della biblioteca le regole di distanziamento interpersonale; si raccomanda, se possibile, di separare entrate e uscite
- durante la fase 2 potranno accedere nelle sale a scaffale aperto per la selezione dei libri, nel rispetto delle norme di sicurezza generali, del distanziamento interpersonale e dell'igienizzazione delle mani. Nei casi in cui si prevede un afflusso consistente o in presenza di limitazioni logistiche sono consigliabili la prenotazione e il contingentamento del tempo
- possono essere predisposti punti di selezione dei libri all'ingresso o in aree dedicate appositamente rifornite. In questi spazi possono essere collocati, ad. es., novità, libri più richiesti ecc. Gli utenti, nel rispetto delle norme di sicurezza generali, e preferibilmente su prenotazione, accedono a questi spazi per scegliere e richiedere in prestito i libri.

2.2 Per la restituzione da parte dell'utente di documenti richiesti in prestito si suggerisce il seguente flusso procedurale:

- per evitare file e possibili assembramenti si raccomanda che la restituzione sia prenotata attraverso le funzionalità poste a disposizione del sistema di front-end del Polo bibliotecario, oppure tramite telefono, e-mail ecc. Dove possibile, può essere allestita un'area specifica o si possono rendere disponibili nella zona di ingresso box o cassette o carrelli. In questo caso, se ritenuto opportuno, la prenotazione della restituzione potrebbe non essere richiesta
- i documenti restituiti devono essere disinfettati o posti in 'quarantena'. Poiché l'impiego di prodotti e strumenti di disinfezione potrebbe recare danni al materiale cartaceo e poiché proprio in ragione di questo sarebbero richieste precauzioni e misure organizzative onerose, si raccomanda la quarantena con i tempi e le modalità indicate al successivo punto 2.3.

2.3 Con riguardo alla quarantena occorre tenere presente che i documenti della biblioteca sono maneggiati da molte persone e soprattutto che il libro è polimaterico. Pertanto, sulle base delle nuove evidenze scientifiche disponibili e in attesa degli esiti del progetto ReALM (*Reopening Archives Libraries and Museums*) di OCLC, i **giorni di quarantena** consigliati in via prudenziale per i documenti cartacei o cartonati sono pari a **due**. Per documenti con supporti di plastica rigida (es. CD, DVD) o con copertine plastificate è consigliabile la pulizia/disinfezione del documento o del contenitore e dei CD e DVD con soluzioni idroalcoliche, con quarantena di **due**

giorni per gli opuscoli, booklet o libretti che eventualmente accompagnino CD e DVD. Qualora la pulizia di CD e DVD e dei relativi contenitori di plastica o dei documenti con copertine plastificate non fosse possibile o rischiasse di deteriorare i materiali, sarà necessaria una quarantena di **sette giorni**.

2.4 Per le operazioni di quarantena sono consigliate le seguenti indicazioni operative:

- dovrà essere allestito un apposito locale o un apposito spazio inaccessibile al pubblico, pulito e provvisto di finestre che sia possibile aprire regolarmente per permettere il ricambio d'aria
- i documenti possono essere collocati sui carrelli, cestini ecc. nel caso siano stati utilizzati per la restituzione o su tavoli o scaffali annotando su un foglio la data di rientro e la data prevista per la ricollocazione a scaffale
- il personale adibito a queste operazioni deve indossare guanti e mascherine. I guanti devono essere puliti regolarmente con soluzioni idroalcoliche o analoghe

2.5 Per altre tipologie documentarie, come libri in stoffa giochi in scatola, pupazzi, giocattoli per bambini, si consiglia una quarantena di **7 giorni**.

2.6 Per quanto riguarda il prestito interbibliotecario, in ragione dei complessi flussi di movimentazione che lo caratterizzano, si consiglia di prevedere una quarantena, con le tempistiche sopra indicate, all'arrivo del plico della biblioteca prestante e alla restituzione da parte dell'utente.

2.7 Per particolari categorie di utenza, inclusi i soggetti definiti a rischio nel contesto dell'emergenza sanitaria, può essere organizzato un servizio di prestito a domicilio.

3. Misure riguardanti la gestione dei servizi

3.1 Il servizio di accesso alle sale di consultazione e studio può essere riaperto nella fase 2 con l'applicazione delle seguenti misure:

- l'accesso avviene su prenotazione o comunque in numero contingentato per rispettare la necessaria distanziamento. A tal fine le postazioni saranno riorganizzate per consentire la distanza interpersonale di almeno **1 metro**
- all'ingresso di ogni sala di consultazione/studio sarà disponibile un dispenser di gel idroalcolico
- gli utenti dovranno indossare la mascherina. Potranno essere resi disponibili prodotti detergenti e strumenti usa e getta per la pulizia che ciascun utente potrà effettuare in autonomia.

3.2 Ove possibile si raccomanda di attrezzare come spazi di studio gli spazi aperti della biblioteca (cortili, portici, ecc.).

3.3 L'accesso alle postazioni informatiche per la consultazione del catalogo è raccomandato nella fase 2. L'accesso alle postazioni informatiche per scopi più generali o alle postazioni multimediali, di microfilm ecc. è raccomandato nella fase 3. In entrambe le fasi è consigliabile adottare le seguenti misure:

- distanziare le postazioni di almeno un metro; se ciò non è possibile si raccomanda di alternarne l'utilizzo
- all'ingresso di ogni sala di consultazione/studio sarà disponibile un dispenser di gel idroalcolico
- contingentare gli accessi mediante il servizio di prenotazione implementato dal front-end del polo bibliotecario.

- 3.4 L'apertura dei servizi per i più piccoli è prevista nella fase 3 e, anche se si colloca in una fase di diffusione del contagio notevolmente ridotto, dovrà essere svolta nel rispetto delle misure generali di sicurezza (distanza interpersonale e dispositivi di protezione individuale). I servizi saranno svolti su prenotazione al fine di evitare assembramenti. Per le misure generali si può fare riferimento all'allegato 8 del Dpcm dell'11 giugno 2020.
- 3.5 I servizi di emeroteca sono riaperti nella fase 3 nel rispetto delle norme sulla distanza interpersonale e sull'utilizzo dei dispositivi di protezione e previa frequente igienizzazione delle mani. Per quanto possibile nelle fasi precedenti sono sostituiti dai servizi di edicola digitale erogati dalle piattaforme per i servizi digitali dei poli bibliotecari del territorio regionale.
- 3.6 Le iniziative e le attività culturali, così come i gruppi di lettura, le attività di promozione ecc. sono riaperte nella fase 2 nel rispetto delle norme generali di contingentamento e distanziamento interpersonale e nel rispetto delle norme specifiche per attività simili (corsi, spettacoli dal vivo ecc.) delle norme igieniche e privilegiando gli spazi all'aperto. Si raccomanda l'impiego delle funzionalità di prenotazione per la gestione delle presenze alle attività e alle iniziative culturali.
- 3.7 La ripresa del servizio di bibliobus, in ragione degli spazi ristretti, è rimandata alla fase 4.

4. Comunicazione

- 4.1 Si raccomanda di presentare all'utente la riapertura graduale sei servizi bibliotecari e le dolorose ma necessarie restrizioni, in modo efficace e amichevole. Si evidenziano i seguenti profili:
- dare il benvenuto agli utenti della biblioteca
 - comunicare chiaramente le regole della riapertura sia all'ingresso che nei punti strategici della biblioteca mediante apposita ed efficace cartellonistica e segnaletica orizzontale
 - riportare eventualmente le regole del prestito in questa fase di emergenza sanitaria in segnalibri inseriti nei libri movimentati
 - istruire il personale per informare gli utenti in modo amichevole e garantire che le regole vengano rispettate, in particolare la distanza minima tra persone

FONTI

Sul sito dell'Istituto <http://ibc.regione.emilia-romagna.it/> è stata creata una sezione dedicata alla emergenza sanitaria. Parte dei documenti in lingua straniera è stata tradotta in italiano. Di seguito sono indicate le principali fonti consultate ad eccezione dei provvedimenti normativi o regolamentari, dei protocolli e delle intese che comunque costituiscono i presupposti del presente documento.

ABF [et al.], *Recommandations pour le déconfinement des bibliothèques territoriales*, 29.04.2020
<https://www.actualitte.com/PDF/recommandations_deconfinement_bibliotheques.pdf>

AIB, *Covid-19 e tutela della salute in biblioteca: rassegna delle fonti e alcune raccomandazioni sul trattamento dei materiali e la gestione degli ambienti*, 09.04.2020
<<https://www.aib.it/attivita/2020/80418-covid-19-e-tutela-della-salute-in-biblioteca/>>

American Library Association, *Pandemic preparedness: resources for libraries*,
<<http://www.ala.org/tools/atoz/pandemic-preparedness>>

Battelle, *Preliminary Literature Review for the Natural Attenuation of SARS-CoV-2 as a Decontamination Approach*, [prepared for OCLC], May 20, 2020
<<https://www.webjunction.org/content/dam/WebJunction/Documents/webJunction/realms/preliminary-lit-review.pdf>>

Battelle, *Systematic Literature Review of SARS-CoV-2: Spread, Environmental Attenuation, Prevention, and Decontamination*, [prepared for OCLC], June 4, 2020
<<https://www.webjunction.org/content/dam/WebJunction/Documents/webJunction/realms/systematic-lit-review.pdf>>

Deutscher Bibliotheks Verband, *Empfehlungen für die Wiedereröffnung von Bibliotheken*, 23.04.2020
<https://www.bibliotheksverband.de/fileadmin/user_upload/DBV/themen/2020_04_23_dbv_Empfehlung_en_Wiederer%C3%B6ffnung_Bibliothek_Corona_final.pdf>

INAIL, *Documento tecnico sulla possibile modulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione*, 2020

France, Haut Conseil de la santé publique, *Préconisation du Haut Conseil de la santé publique relatives à l'adaptation des mesures barrières et de distanciation sociale à mettre en œuvre en population générale, hors champ sanitaire et médico-social, pour la maîtrise de la diffusion du SARS-CoV-2*, 24.04.2020, <doc. scaricabile dal sito <https://www.hcsp.fr/explore.cgi/avisrapports>>

IFLA, *Risorse per le biblioteche nel rispondere alla pandemia del Coronavirus* <https://www.ifla.org/files/assets/hq/topics/libraries-development/documents/covid-19_and_the_global_library_field-it.pdf>

ICPAL (Istituto Centrale per la Patologia degli Archivi e del Libro), *Linee guida per la gestione delle operazioni di sanificazione e disinfezione degli ambienti di Archivi e Biblioteche - Misure di contenimento per il rischio di contagio da Coronavirus (COVID-19)*, 2020 <<http://www.saf-icpal.beniculturali.it/wp-content/uploads/2020/04/Linee-Guida.pdf>>

ICPAL (Istituto Centrale per la Patologia degli Archivi e del Libro), *Aggiornamento linee guida a seguito delle ultime indicazioni del Documento del Ministero della Salute Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria 0017644-22/05/2020*. <<https://dger.beniculturali.it/wp-content/uploads/2020/06/Chiarimenti-maggio-giugno-2020-1.pdf>>

Istituto Superiore di Sanità, *Rapporto n. 5/2020* ad oggetto "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2"

Istituto Superiore di Sanità, *Rapporto n. 33/2020* ad oggetto "Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2"

Ministero della Salute, *Circolare del 22 maggio 2020* ad oggetto: “*Indicazioni per l’attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento*”
<<http://www.trovanorme.salute.gov.it/norme/renderNormsanPdf?anno=2020&codLeg=74133&parte=1%20&serie=null>>

NEDCC, *Disinfecting Books and Other Collections*, 26.03.2020 <<https://www.nedcc.org/free-resources/preservation-leaflets/3.-emergency-management/3.5-disinfecting-books>>

N. Van Doremalen et al.: *Aerosol and Surface Stability of SARS-CoV-2 as Compared with SARS-CoV-1*. *New England Journal of Medicine* 2020, n. 382, April, <https://www.nejm.org/doi/full/10.1056/NEJMc2004973?query=featured_home>

G. Kampf et al., *Persistence of coronaviruses on inanimate surfaces and their inactivation with biocidal agents*, “*Journal of Hospital Infection*”, Volume 104 (2020), Issue 3 <<https://doi.org/10.1016/j.jhin.2020.01.022>>

A. W. H. Chin, *Stability of SARS-CoV-2 in different environmental conditions*, “*The Lancet*”, vol. 1, May 2020 <[https://www.thelancet.com/pdfs/journals/lanmic/PIIS2666-5247\(20\)30003-3.pdf](https://www.thelancet.com/pdfs/journals/lanmic/PIIS2666-5247(20)30003-3.pdf)>